**Team X - uppdragsbeskrivning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version nr** | **Ändring /kommentar** | **Datum** | **Ansvarig** |
| 0.1 | Utkast nytt dok | 2020.04 09 | X |
| 0.2 | Justerad efter team-träff |  | X |

Respektive *team kan och behöver förstås utveckla och komplettera efter hand. Teamledaren ansvarar för att uppdatera version ovan, samt informera eller fråga styrelsen vid större ändringar och tillägg. Teamledaren ser också till att rätt version finns på google drive/styrande dokument.*

**Syfte med teamet**

Syftet är att…

**Identifierade behov inom sektion och föreningen**

Behov inom sektionen - (sektionsstyrelse, team, ledare)

Behov inom föreningen som helhet - (medlemmar, aktiva, föreningsstyrelsen etc)

**Ansvarsområde**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarsområde** | **Uppgifter (mandat)** |
| x | * x |
| x | * x |
| x | * x |
| x | * x |
| x | * x |
| x | * x |

**Årshjul för möten och uppgifter**

X möten per år:

Möte 1: Tema:

**Koppling till föreningens styrdokument, avtal och andra**

Rutin x

Rutin x

**Kommunikation och koppling i övrigt (internt och externt**

Andra team

Kontakter internt i övrigt

Externa kontakter och resurspersoner

**Sammansättning av teamet**

**Roll och uppgift för teamledaren och deltagarna**

**Arbetssätt, möten och dokumentation**